

پر واضح است دانش آموختگان دانشگاه ها علاوه بر مراکز تحقیقاتی بهداشتی و درمانی کشور در اقصی نقاط دنیا در مراکز علمی، آموزشی و درمانی مشغول به کار و فعالیت بوده و بسیاری از آنها در طول زندگی شغلی و تخصصی خود منشا اثرات قابل توجهی بوده و هستند. از آنجایی که بیش از ۲۵ سال است که دانشگاه علوم پزشکی اردبیل به تربیت نیروی متخصص در رشته‌های مختلف علوم پزشکی مشغول است ارتباط دانشگاه با دانش آموختگان توجه ویژه می‌طلبد.

۱- با ایجاد این شبکه و ارتباط دانش آموختگان با دانشگاه به عنوان یکی از باسابقه‌ترین مراکز آموزش و تربیت متخصصین رشته های مختلف علوم پزشکی در کشور، می‌توان از استعدادها، توان، تجربه، تخصص، نفوذ و اعتبار آنان در جهت توسعه بیش از پیش دانشگاه برخوردار گردید.

۲- اعتلا و ارتقا جایگاه دانشگاه در صدر این اهداف قرار دارد. دانشگاه علوم پزشکی اردبیل می‌تواند و باید از نفوذ و اعتبار دانش آموختگان خود که بعضی از آنها در معتبرترین مراکز علمی و تخصصی دنیا مشغول به کار و فعالیت هستند بهره بیشتری ببرد. ایجاد ارتباط علمی قوی تر و گسترده تر با دنیا و تعامل با مراکز معتبر علمی کشور و جهان از طریق دانش آموختگان، زمینه مناسبی را برای بهره مندی دانشگاه از این تعامل فراهم می‌سازد.

۳- از جمله اهداف دیگر تشکیل این دفتر می‌توان به ایجاد ارتباط علمی بین اعضای رشته‌های مختلف دانش آموختگان دانشگاه و ایجاد زمینه ارتقا علمی، تکمیل دانش، تجربه و تخصص اعضا اشاره نمود. ایجاد کتابخانه، سایت علمی، برگزاری همایش های آموزشی، صنفی، فرهنگی از دیگر فعالیت هایی است که این دفتر می‌تواند به آن مبادرت نموده و از طریق آن به ایجاد زمینه های رشد و بالندگی اعضا کمک نماید.

۴- همچنین ارایه تسهیلات رفاهی و اجتماعی از دیگر اهداف این دفتر است. ایجاد باشگاه ویژه دانش آموختگان و استفاده از مراکز تفریحی، ورزشی، خدماتی، هتل ها و مانند آن از جمله این فعالیتها محسوب می‌گردد.

اساسنامه دفتر ارتباط با دانش آموختگان

ماده اول- نام:

دفتر ارتباط با دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

ماده دوم- تعریف:

دفتر ارتباط با دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی اردبیل دفتری است که در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل تاسیس خواهد شد و زیر نظر مستقیم مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اداره می‌شود. این دفتر، ارتباط دانش آموختگان و کانون های فرعی دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی اردبیل را با این دانشگاه ساماندهی می‌نماید.

ماده سوم- آدرس:

دفتر مرکزی در ساختمان (معاونت آموزشی) دانشگاه به آدرس اردبیل- انتهای خیابان دانشگاه - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی طبقه سوم معاونت آموزشی قرار دارد.

ماده چهارم- مأموریت:

مأموریت دفتر ارتباط با دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی اردبیل، برقراری ارتباط مستمر، دوسویه و مؤثر با دانش آموختگان دانشگاه می باشد. این دفتر با همکاری دفاتر فرعی در دانشکده ها حمایت و پشتیبانی از دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی اردبیل را بر عهده خواهد داشت.

ماده پنجم- اهداف:

- ۱- سازماندهی و تقویت رابطه بین دانش آموختگان با دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
- ۲- بهره گیری از توان مادی و معنوی، تخصص، اعتبار، نفوذ و کفایت های علمی و عملی دانش آموختگان برای ارتقا سطح علمی، فرهنگی و موقعیت ملی و بین المللی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

۳- بهره مندی از توان، تخصص، اعتبار، نفوذ و کفایت های دیگر دانش آموختگان برای رفع مشکلات اعضای کانون که به نحوی نیازمند مساعدت می باشند.

۴- ایجاد ارتباط علمی، فرهنگی و عاطفی بین دانش آموختگان و دانشگاه

۵- فراهم ساختن شرایط حضور فعال و مثمرتر اجتماعی اعضا از طریق قرار گرفتن در کنار یکدیگر و بهره مندی از استعداد و توان جمعی

۶- تشریح مساعی و انجام مشاوره با دانش آموختگان دانشگاه

۷- استفاده از پیشنهادات و نظرات دانش آموختگان به منظور ارتقاء کیفی برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه

۸- برگزاری کنفرانس ها، سمینارها و گردهمایی های علمی، فنی، فرهنگی و اجتماعی

۹- برقراری ارتباط با سایر کانون هایی که توسط دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی اردبیل تأسیس می گردد.

ماده ششم- موضوع فعالیت:

دفتر در راستای تحقق اهداف ذکر شده در ماده ۵ نسبت به انجام فعالیت های ذیل اقدام خواهد نمود:

- ایجاد مرکزی برای ثبت نام و نگهداری مدارک عضویت اعضا و کانون ها.
- ثبت اطلاعات مربوط به هر یک از اعضا برای برقراری تماس سریع، ثبت توان، تخصص و تجربه افراد، بهره مندی از امکانات ارتباطی، مالی، اقتصادی، تجاری، درمانی مورد نیاز
- فراهم ساختن مکانی جهت مراجعه اعضا و انجام تبادل اطلاعات و تجربیات
- تشکیل دفاتر فرعی در دانشکده های تابعه استان ها، شهرستان ها، و کشورهای دیگر بر حسب مورد و نیاز
- تأسیس انجمن ها، تعاونی ها و بنیادهای دانش آموختگان با مشارکت دانش آموختگان و اعضای هیئت علمی شاغل و بازنشسته
- تسهیل روابط بین نمایندگان دانش آموختگان با سایر سازمانها، جهت انجام فعالیتهای علمی و آموزشی و پژوهشی مشترک و انجام تبلیغات لازم جهت معرفی دانش آموختگان نخبه جوان و پیشکسوت به جامعه از طریق رسانه های جمعی و ارتباطی دیگر

- ایجاد زمینه برای تشکیل کانون‌های فرعی نظیر کانون دانش‌آموختگان دانشکده‌های زیر مجموعه دانشگاه علوم پزشکی اردبیل و کانون دانش‌آموختگان هریک از دوره‌های تحصیلی، رشته‌های خاص و کانون‌های فرعی دیگر

- فعالیت‌های خدماتی و رفاهی و فرهنگی نظیر تأسیس باشگاه، مراکز ورزشی و تفریحی ویژه اعضا، مانند تأسیس مراکز فرهنگی ویژه اعضا و غیره

- تسهیل فعالیت‌های آموزشی و تخصصی مرتبط با رشته‌های اعضا طبق ضوابط موجود

- تأسیس کتابخانه و پایگاه اطلاع‌رسانی الکترونیک و تسهیل استفاده از منابع مشابه دانشگاه برای اعضا

تبصره ۱: کلیه فعالیت‌هایی که انجام آنها مستلزم کسب مجوزهای قانونی دیگر می‌باشد. پس از طی مراحل قانونی صورت خواهد پذیرفت.

ماده هفتم - اعضا:

شرط عضویت در دفتر ارتباط با دانش‌آموختگان دانشگاه علوم پزشکی اردبیل، گذراندن یکی از دوره‌های رسمی این دانشگاه در هریک از مقاطع تحصیلی است. (دوره‌های کوتاه مدت که منجر به اخذ Certificate می‌شوند نیز مشمول این ماده خواهد گردید).

تبصره ۲: اعضا هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل نیز هرچند دانش‌آموخته این دانشگاه نباشند عضو این دفتر محسوب می‌شوند.

تبصره ۳: عضو افتخاری: در صورت موافقت و تایید رئیس دفتر یا رئیس دانشگاه این دفتر می‌تواند عضو افتخاری پذیرش نماید.

ماده هشتم - رئیس و دبیر دفتر:

رئیس دفتر ارتباط با دانش‌آموختگان با حکم رئیس دانشگاه و دبیر دفتر نیز از سوی رئیس دفتر منصوب می‌شوند، همچنین رئیس دفتر می‌تواند یک نفر از اعضای هیئت علمی را به عنوان قائم مقام خود انتخاب نماید. رئیس و دبیران دفاتر ارتباط با دانش‌آموختگان دانشکده‌ها نیز از سوی رئیس هر دانشکده تعیین خواهد شد.

ماده نهم - هزینه‌ها:

هزینه های دفتر مطابق برنامه های اعلام شده و در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه در پایان هر سال از سوی معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی دانشگاه تعیین و تأمین خواهد گردید.

ماده دهم – انتشارات:

دفتر می تواند انتشارات مکتوب و الکترونیک نظیر کتاب، مجله، خبرنامه، وبسایت در موضوعات مرتبط با فعالیت های دفتر و کانون های فرعی داشته باشد. نظارت بر فعالیت انتشارات مذکور توسط دبیر دفتر انجام خواهد گرفت.

ماده یازدهم: این اساسنامه در یازده ماده و ۳ تبصره تنظیم شده است